

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПРОБЛЕМ БЕЗПЕКИ АТОМНИХ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЙ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ
(ІПБ АЕС НАН УКРАЇНИ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІПБ АЕС НАН України

Володимир БОРИСЕНКО
» 1 червня 2026 р.

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань академічної доброчесності
Інституту проблем безпеки атомних електростанцій
Національної академії наук України
П-ІПБ АЕС-40-26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності Інституту проблем безпеки атомних електростанцій Національної академії наук України (далі – ІПБ АЕС НАН України) розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності, встановлює наявність або відсутність факту порушення академічної доброчесності, готує висновки, приймає рішення і надає рекомендації щодо запобігання таким порушенням.

1.2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про академічну доброчесність», іншими законами України, Статутом НАН України, Етичним кодексом ученого України, Статутом ІПБ АЕС НАН України, цим Положенням та іншими внутрішніми актами ІПБ АЕС НАН України.

1.3. Уповноважена особа діє відповідно до цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених законом, а також принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність».

1.4. Уповноважена особа підзвітна Вченій раді ІПБ АЕС НАН України в частині організаційного забезпечення функціонування системи академічної доброчесності, але є самостійною у розгляді конкретних повідомлень і прийнятті рішень за результатами такого розгляду.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Уповноваженою особою може бути призначена особа із складу наукових працівників ІПБ АЕС НАН України, представник Вченої ради, представник структурних підрозділів, фахівець з науково-організаційної, редакційної, видавничої, освітньо-наукової роботи, а також представник аспірантів, докторантів або молодих вчених.

2.2. Уповноваженою особою не може бути призначена особа, щодо якої у встановленому порядку встановлено факт порушення академічної доброчесності, протягом строку дії застосованої санкції, а якщо строк дії санкції не визначено – протягом одного року з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інший строк не встановлено законом або рішенням уповноваженого органу.

2.3. Уповноважена особа обирається Вченою радою ІПБ АЕС НАН України та призначається наказом директора Інституту.

2.4. Строк повноважень уповноваженої особи становить три роки, якщо інший строк не визначений рішенням Вченої ради та наказом директора Інституту.

2.5. Повноваження уповноваженої особи можуть бути припинені достроково у разі подання ним заяви, припинення трудових відносин з ІПБ АЕС НАН України, набрання чинності рішенням про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності, наявності конфлікту інтересів, що має постійний характер і перешкоджає участі в роботі, або інших підстав, визначених внутрішніми актами ІПБ АЕС НАН України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1. Уповноважена особа здійснює попередній розгляд повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності; приймає рішення про початок розгляду або залишення повідомлення без розгляду; розглядає повідомлення по суті; встановлює наявність або відсутність порушення; готує висновки, рішення та рекомендації.

3.2. Уповноважена особа має право отримувати від структурних підрозділів, посадових осіб, редакційних колегій, спеціалізованих вчених рад, авторів, рецензентів, експертів та інших осіб документи, пояснення, матеріали і відомості, необхідні для розгляду повідомлення.

3.3. Уповноважена особа має право залучати експертів, фахівців відповідної галузі знань, фахівців із застосування спеціалізованого програмного забезпечення, бібліотечних, інформаційних, видавничих та інших працівників ІПБ АЕС НАН України.

3.4. Уповноважена особа готує пропозиції щодо вдосконалення внутрішніх актів, процедур перевірки академічних творів і навчальних робіт, правил рецензування, видавничих політик, заходів з популяризації академічної доброчесності.

3.5. Уповноважена особа щороку готує узагальнену інформацію про стан забезпечення академічної доброчесності в ІПБ АЕС НАН України та подає її керівнику і Вченій раді.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

4.1. Уповноважена особа має право брати участь у обговоренні матеріалів, постановці питань особам, запрошеним на засідання, вносити пропозиції щодо порядку розгляду, висловлювати окрему думку.

4.2. Уповноважена особа зобов'язана діяти неупереджено, об'єктивно і добросовісно; не розголошувати інформацію, отриману під час розгляду; заявляти про конфлікт інтересів; не використовувати матеріали справи у власних інтересах або в інтересах третіх осіб; дотримуватися строків і процедур, визначених внутрішніми актами.

4.3. Уповноважена особа організовує роботу з розгляду питань наявності або відсутності факту порушення академічної доброчесності, скликає засідання, формує порядок денний, головує на засіданнях, забезпечує підписання рішень і подання матеріалів керівнику ІПБ АЕС НАН України та Вченій раді.

4.4. Уповноважена особа забезпечує реєстрацію матеріалів, підготовку засідань, повідомлення учасників, ведення протоколів, оформлення рішень, зберігання матеріалів справ і облік прийнятих рішень.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

5.1. Засідання із розгляду можуть проводитися очно, дистанційно або у змішаному форматі з використанням засобів електронної комунікації, якщо це забезпечує ідентифікацію учасників, можливість обговорення та фіксацію прийнятих рішень.

5.2. Засідання з розгляду є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини запрошених осіб, якщо інший кворум не визначено внутрішнім актом ІПБ АЕС НАН України.

5.3. Рішення уповноваженої особи приймаються більшістю голосів присутніх запрошених на засідання осіб. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос уповноваженої особи, якщо інше не передбачено внутрішнім актом ІПБ АЕС НАН України.

5.4. Запрошена до розгляду особа не бере участі у розгляді питання і голосуванні, якщо щодо нього наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів. Питання про відвід або самовідвід вирішується уповноваженою особою.

5.5. На засіданнях із розгляду ведеться протокол. Протокол підписує уповноважена особа і секретар засідання. До протоколу можуть додаватися окремі думки запрошених до розгляду осіб, письмові пояснення учасників, висновки експертів та інші матеріали.

6. РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

6.1. За результатами розгляду уповноважена особа приймає рішення про наявність або відсутність порушення академічної доброчесності, рішення про залишення повідомлення без розгляду, рішення про передачу матеріалів іншому органу або посадовій особі, а також інші рішення, необхідні для реалізації її повноважень.

6.2. Рішення оформлюється письмово за формою, визначеною Додатком до цього Положення. Рішення має бути мотивованим, чітким, зрозумілим і придатним для виконання.

6.3. Рішення підписується уповноваженою особою і секретарем.

6.4. Рішення зберігаються у справах ІПБ АЕС НАН України та оприлюднюються у випадках, порядку і строки, визначені Законом України «Про академічну доброчесність» та внутрішніми актами установи, з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

Вчений секретар

Костянтин СІМЕЙКО

Голова Вченої ради
академік НАН України

Анатолій НОСОВСЬКИЙ

« 30 » липня 2026 р.

ФОРМА

рішення уповноваженої особи з питань академічної доброчесності

Інституту проблем безпеки атомних електростанцій Національної академії наук України

РІШЕННЯ

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності

№ _____ від « ____ » _____ 20__ року

№

Реквізит

Зміст

1.

Предмет розгляду

2.

Особи, запрошені на засідання

3.

Короткий зміст повідомлення

4.

Встановлені обставини

5.

Докази, покладені в основу рішення, або відомості про визнання особою факту порушення академічної доброчесності

6.

Оцінка пояснень і заперечень

7.

Конкретний вид порушення академічної доброчесності / висновок про відсутність порушення

8.

Рішення

встановити / не встановити факт порушення; залишити повідомлення без розгляду; передати матеріали іншому органу; інше

9.

Санкція або рекомендація щодо застосування заходу реагування

10.

Порядок і строк виконання рішення

11.

Порядок і строк оскарження рішення

12.

Відомості про окрему думку осіб залучених до розгляду

Уповноважена особа: _____ / _____

Секретар: _____ / _____

З рішенням ознайомлено: _____ / _____

Аркуш реєстрації змін

[illegible]

з Положенням про уповноважену особу з питань академічної доброчесності
Інституту проблем безпеки атомних електростанцій
Національної академії наук України

[illegible]